



# Beleidsplan

voor de jaren 2018 t/m 2020

## Stichting Avondje-Uit

**Adres:** Johan Frisopark 97, 5684GE Best

**Telef.:** 0499-392917

**Email:** [info@avondje-uit-best.nl](mailto:info@avondje-uit-best.nl)  
[coordinator@avondje-uit-best.nl](mailto:coordinator@avondje-uit-best.nl)

**Website:** [www.avondje-uit-best.nl](http://www.avondje-uit-best.nl)

**IBAN:** NL18RABO0155275003

**KvK:** 50908073

**ANBI:** RSIN 822991287



## Inhoud

1. Inleiding
2. Doelstelling
3. Doelgroep
4. Organisatie
5. Deelnemersbeleid
6. Activiteitenbeleid
7. Beloningsbeleid
8. Financieel beleid
9. PR en communicatiebeleid
10. Speciale beleidspunten voor de periode 2018-2020

### Bijlage

- A. De spelregels van Avondje-Uit

Best, december 2017

Bestuur van Stichting Avondje-Uit

John Peeters	voorzitter
Helly van Oudenhoven	coördinator
Bram Flierman	penningmeester
Jacqueline van Boven	financiële afhandeling
Toos de Groen	ledenadministratie en notulist
Thea de Baar	werkgroep vrienden van Avondje-Uit
Anke Lips	publiciteit

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan van de Stichting Avondje-Uit in Best voor de periode van 2017 t/m 2020. Begonnen op 1 oktober 2009 als een gezamenlijk project van de seniorenverenigingen PVGE, KBO en de Algemene Hulpdienst en in november 2010 omgezet in een stichting, is Avondje-Uit nu bij veel mensen in Best bekend.

Het project bleek vanaf het begin in een grote behoefte te voorzien. Van de doelgroep - ouderen die om een of andere reden (lichamelijk, psychisch, sociaal, materieel) hun huis amper uitkomen en in een sociaal isolement dreigen te raken - doen in 2017 meer dan 150 mensen (gasten) mee, alsmede meer dan 100 vrijwilligers, die de gasten ophalen en meenemen voor een avondje- of middagje-uit in theater, bioscoop, concertzaal, restaurant of een andere evenement in plaatsen rondom Best. De reacties van de gasten zijn steeds enthousiast, vaak ontroerend en dankbaar. Ook de vrijwilligers genieten met volle teugen

Het aantal uitjes is in de eerste 7 jaar steeds verder gegroeid tot 339 per jaar in 2016, wat neerkomt op gemiddeld 28,5 uitjes per maand. Een belangrijke plaats hebben ook de 2 Gouden Uitjes, waaraan circa 80-90 mensen meedoen.

De gasten reageren op bijna alle uitjes met enthousiasme en dankbaarheid jegens hun gastheren en gastvrouwen. De vrijwilligers, die altijd zelf opgeven welke uitjes ze willen begeleiden, doen dit heel graag. De doelstelling van het project - voorkomen en verminderen van eenzaamheid onder mensen met beperkingen in Best – wordt met de jaren in steeds hogere mate bereikt. Meer mensen met beperkingen doen weer mee in het sociale verkeer, contacten zijn ontstaan met leeftijdsgenoten en de uitjes vormen een verrijking van hun leven op sociaal en cultureel gebied. Ook in financieel opzicht is Avondje-Uit steeds voortvarend geweest, wat voornamelijk te danken is aan de extra inkomsten van sponsors, hogere inkomsten van de Vrienden van Avondje-Uit en deelname aan lokale en landelijke acties die geld in het laatje brachten.

In dit beleidsplan wordt aangegeven hoe Avondje-Uit momenteel functioneert en welke lijnen gevolgd worden in de komende jaren op het gebied van organisatie, activiteiten, financiën en middelen. Speciale aandachtspunten voor de komende periode 2018-2020 worden in dit beleidsplan genoemd:

- doorgaan met hoe we het nu doen; we groeien immers nog steeds en dat betekent dat we het goed doen en steeds meer mensen van de doelgroep aanbieden waar ze behoefte aan hebben
- blijven zoeken naar vernieuwingen in de activiteiten, zodat de deelnemers kunnen kiezen uit een steeds rijker aanbod van interessante, leuke en gezellige uitjes
- continuïteit garanderen van de activiteiten van Avondje-Uit door meer vrijwilligers te betrekken bij de uitvoering van de dagelijkse bestuurlijke bezigheden.
- verbeteren van het computersysteem m.n. het MSAccess-systeem voor een accurate en snellere financiële afhandeling van uitjes, zowel voor gasten als voor vrijwilligers.
- website beter actueel en foutvrij houden o.a. door een duidelijke gebruikershandleiding.
- meer aandacht besteden aan de opvang elders van gasten, waarvan de beperkingen zodanig zijn toegenomen dat ze niet meer aan de activiteiten van Avondje-Uit kunnen meedoen.
- ons werkgebied blijven beperken tot Best, maar initiatieven ondersteunen in andere plaatsen waar men iets soortgelijks wil opzetten

## 2. Doelstelling

De Stichting "Avondje-Uit" heeft als doel om bij de oudere en gehandicapte inwoners van Best gevoelens van eenzaamheid te voorkomen of te verminderen door hen een activiteit aan te bieden waarmee ze het gevoel krijgen (weer) deel te nemen aan het sociale verkeer, gelegenheid krijgen contacten te leggen met anderen en (weer) ervaringen te hebben die hun leven verrijken.

Om dit doel te bereiken biedt het project aan alle deelnemers elk kwartaal een nieuw programma aan van ruim 125 uitjes naar een grote verscheidenheid aan voorstellingen in theaters, concertgebouwen, bioscopen, bezoeken aan restaurants, musea en allerlei culturele evenementen en tochten door de natuur. Dat alles in een straal van 25 kilometer rondom Best. Elk kwartaal kan een gast uit het Avondje-Uitprogramma 5 uitjes kiezen. Ook kan men buiten dit programma om zelfgekozen uitjes opgeven die men graag zou willen bezoeken.

De stichting voorziet ook in de werving van vrijwilligers die in hun eigen auto geregeld met één of meer gasten op stap willen gaan naar de door hen gewenste voorstelling en hen een gezellig middagje- of avondje-uit willen bezorgen. De vrijwilliger fungeert dan als gastheer/gastvrouw die de gast(en) persoonlijke aandacht geeft, helpt in alles en samen met hen de voorstelling beleeft.

Avondje-Uit zorgt voor de entreekaartjes van elke voorstelling, voor een geschikte match tussen de gast(en) en vrijwilliger(s) en voor de financiële afhandeling. Daarbij betalen de gasten hun entreekaartje en een deel van de vervoerskosten, terwijl de vrijwilligers een deel van het entreekaartje krijgen vergoed, alsook de vervoers- en parkeerkosten.

### 3. Doelgroep

De doelgroep van Avondje-Uit bestaat uit mensen in Best met beperkingen van lichamelijk, geestelijke of sociale aard die om deze reden hun huis niet gemakkelijk uitkomen, die in een sociaal isolement zijn geraakt of dat dreigen te raken. De doelgroep bestaat vooral uit oudere mensen, 65-plussers, maar ook gehandicapten van jongere leeftijd kunnen bij Avondje-Uit aankloppen. .

De organisatie van Avondje-Uit moedigt potentiële deelnemers aan mee te doen via gerichte publiciteit in plaatselijke bladen en schakelt daarbij maatschappelijke - en vrijwilligersorganisaties in, die actief zijn op het gebied van welzijn en zorg. Het blijkt dat de meerderheid van de nieuwe deelnemers zich aanmelden via "mond-tot-mond"-reclame. Omdat bijna iedereen in Best Avondje-Uit kent, zijn het ook de kinderen van alleenwonende ouderen, die hun moeder en /of vader stimuleren mee te doen met Avondje-Uit.

### 4. Organisatie

De stichting Avondje-Uit kent de volgende organen:

- het bestuur
- een kaskontrolcommissie
- de werkgroep Vrienden van Avondje-Uit

#### Het bestuur

Het bestuur van de stichting Avondje-Uit bestaat uit 7 personen. De samenstelling is zodanig, dat enkele bestuursleden ook een functies bekleden in organisaties waarvan potentiële gasten en vrijwilligers lid zijn, zoals seniorenorganisaties KBO en PVGE en het Rode Kruis.

De taakverdeling in het bestuur is als volgt:

- De **coördinator** vervult de sleutelfunctie bij Avondje-Uit. Bij haar komen alle aanvragen van uitjes en gasten en aanmeldingen van vrijwilligers binnen, zij zorgt voor de aanschaf van de entreekaartjes, het zoeken van geschikte vrijwilligers per uitje, waarbij speciaal gelet moet worden op het vervoer van rollators/rolstoelen, het rondbrengen van de kaartjes en benodigde informatie bij de vrijwilligers en het bijhouden van een uitjesoverzicht met alle gasten en vrijwilligers over het hele jaar. Zij onderhoudt goede contacten met alle theaters en muziekgebouwen en selecteert voorstellingen voor de Avondje-Uitkwartaalprogramma's. De coördinator krijgt waardevolle ondersteuning van een vrijwilliger, die zorgt voor de verzending of bezorging van e-mails en e-tickets aan de vrijwilligers van de uitjes.

- De **voorzitter** leidt de stichting en het bestuur, stelt de Nieuwsbrieven en de kwartaalprogramma's samen en zorgt samen met de penningmeester voor de werving van financiële bijdragen van fondsen, subsidieaanvragen en deelname aan activiteiten die geld in het laatje brengen, Daarbij brengt hij Avondje-Uit zodanig voor het voetlicht dat gerekend kan worden op een redelijk constante jaarlijkse inkomstenstroom.
- De **penningmeester** verzorgt de financiële administratie, beheert de kas en bankrekeningen, ontvangt en incasseert gelden en doet uitgaven, in samenwerking met de coördinator en de financiële afhandelaar. Hij verzorgt de jaarrekening, maakt een begroting voor het volgend jaar en overlegt met de kascontrolecommissie voor de controle van de kas en de boekhouding. Ook zorgt hij voor de 'ledenadministratie' van alle gasten, vrijwilligers en vrienden van Avondje-Uit
- De **financiële afhandelaar** controleert de betalingen en de aantallen door de coördinator aangekochte tickets, zorgt op basis van de uitjes-lijst van de coördinator voor het innen van de bijdragen van alle gasten via automatische incasso en voor afwerking van de declaraties van de vrijwilligers. Zij controleert alle declaraties en maant de vrijwilligers als zij daarbij in gebreke blijven.
- De **notuliste** zorgt voor de verslagen van bestuursvergaderingen en vrijwilligersbijeenkomsten, met een bijbehorende actielijsten en stelt de agenda's op.
- Het bestuurslid dat de werkgroep **Vrienden van Avondje-Uit** zorgt voor inkomsten gedoneerd door vrienden van Avondje-Uit en andere bronnen van inkomsten, zoals statiegeldacties en loterijen. Ook organiseert de werkgroep de contactmiddag voor alle gasten, vrijwilligers en vrienden van Avondje-Uit.
- Het **bestuurslid voor publiciteit** en de voorzitter zijn samen verantwoordelijk voor de PR en communicatie. Naast het uitgeven en verspreiden van de nieuwsbrieven zorgen zij ook voor artikelen in de kranten en in bladen van verwante organisaties, alsook het onderhouden van contacten met deze organisaties.

Bij verdere toename van het aantal activiteiten, gasten en vrijwilligers, kunnen de taken van m.n. coördinator, financiële afhandelaar en penningmeester dermate zwaar worden, dat uitbreiding met een extra persoon voor beide taken nodig is. Het is echter niet noodzakelijk deze personen ook op te nemen in het bestuur. Het hebben van een assistent coördinator en assistent penningmeester zal de kwetsbaarheid van de organisatie op bestuurlijk gebied verminderen.

Bestuursvergaderingen worden ca. 8 keer per jaar gehouden, al naar gelang noodzaak en behoefte. Ze zijn om de gang van zaken te bespreken, plannen op te stellen, begroting vast te leggen, ervaringen en reacties van gasten en vrijwilligers te bespreken, en problemen op te lossen. Van elke bestuursvergadering wordt een verslag en een actielijst gemaakt.

### **Kascontrolecommissie**

Elk jaar wordt de kas en de boekhouding over het afgelopen jaar gecontroleerd door een kascontrolecommissie. Deze heeft de volgende taken:

- Jaarlijks de boekhouding en kas van de stichting Avondje-Uit te controleren
- Daarvan verslag uit te brengen aan het bestuur in een bestuursvergadering en aan de vrijwilligers op de 2-jaarlijkse Vrijwilligersbijeenkomst
- Tevens advies uit te brengen resp. voorstellen te doen aan het bestuur m.b.t. mogelijke verbeteringen in de boekhouding of financiële rapportage

De kascontrolecommissie bestaat uit twee onafhankelijke mensen met ervaring op financieel en boekhoudkundig gebied. Zij worden benoemd tijdens de jaarlijkse Vrijwilligersbijeenkomst. Het kunnen vrijwilligers zijn die opereren binnen de stichting. Het is gebruikelijk dat één van de leden vervangen wordt door een nieuw lid, terwijl de andere aanblijft voor de periode van nog één jaar.

### **Werkgroep Vrienden van Avondje-Uit**

Er is een werkgroep 'Vrienden van Avondje-Uit', die werkt onder supervisie van het bestuur.

De voorzitter van de werkgroep is lid van het bestuur.

De werkgroep heeft de volgende taken:

- Mensen en ondernemingen die geïnteresseerd zijn in het project 'Avondje-Uit' periodiek te

- informereren over de gang van zaken via een 3-maandelijkse Nieuwsbrief
- Hen in de gelegenheid te stellen een donatie te schenken
  - Lokale activiteiten te organiseren voor mensen in Best, welke inkomsten opleveren voor de stichting - zoals statiegeldacties, loterijen en lezingen,
  - Een jaarlijkse contactmiddag te organiseren, waarop alle gasten, vrijwilligers en vrienden worden uitgenodigd..

De optimale samenstelling van de werkgroep bestaat uit vier leden. Het is mogelijk dat de werkgroep haar samenstelling en taken gaat uitbreiden.

## 4. Deelnemersbeleid

Onder deelnemers aan de stichting wordt verstaan: :

- Gasten:
- Vrijwilligers:

### Gasten

De mensen die deel uitmaken van de doelgroep en waarvoor Avondje-Uit is opgezet worden 'gasten' genoemd. Zij hebben zich als gast opgegeven om regelmatig aan avondjes- of middagjes-uit van de Stichting Avondje-Uit te kunnen deelnemen.

Wanneer iemand zich opgeeft als gast, houdt één van de bestuursleden bij hem thuis een intakegesprek teneinde:

- zich ervan te vergewissen dat hij behoort tot de doelgroep
- persoonlijke omstandigheden van de gast te bespreken
- informatie over de gast te registreren (personalia, familie- en kennissenkring, lichamelijke beperkingen, rollator/rolstoel, alarmnummer, etc.),
- hem de gang van zaken bij Avondje-Uit uit te leggen
- hem het programma van het lopende of komende kwartaal te overhandigen
- hem een doorlopende machtiging te laten ondertekenen voor automatische incasso van de kosten van het entreekaartje en de vervoerskosten voor alle toekomstige uitjes.

Soms wordt iemand die gast wil worden niet aangenomen als blijkt dat er geen sprake is van lichamelijke, geestelijke of sociale beperkingen.

Gasten hoeven geen contributie te betalen.

In 2017 stonden er ruim 150 gasten ingeschreven, bijna allen inwoners van Best (enkele wonen in Eindhoven). De gemiddelde leeftijd van de gasten is 77 jaar. De grootste leeftijdsgroep is die tussen 80 en 89 jaar. Een aantal gasten is jonger dan 50 jaar, dit zijn jongere gehandicapten die, qua beperkingen en vervoer, in dezelfde situatie verkeren als de doelgroep van Avondje-Uit en om deze reden ook zijn geaccepteerd als gast van Avondje-Uit.

Ongeveer 40% van de gasten is afhankelijk van rolstoel, rollator of stok.

Gasten hoeven zich niet uit te schrijven. Gasten die over een lange periode niet meer hebben deelgenomen aan uitjes worden uit het gastenbestand verwijderd, na daarvan op de hoogte te zijn gesteld..

Het beleid voor de komende jaren is het aantal gasten gestaag te laten groeien, de werving van gasten voort te zetten, de contact met de gasten goed te blijven onderhouden en goed te luisteren naar signalen van gasten.

### Vrijwilligers

De mensen die zich hebben aangemeld om geregeld een of meer gasten thuis af te halen en hen te begeleiden tijdens een uitje, worden 'vrijwilligers' genoemd. De vrijwilligers fungeert als gastheer of gastvrouw tijdens dit uitje en begeleidt en ondersteunt de gast(en) in alles.

Het succes van een activiteit als Avondje-Uit staat of valt met het aantal vrijwilligers dat bereid is met gasten op stap te gaan. Om het aantrekkelijk te maken vrijwilliger te worden en te blijven:

- worden de autokosten vergoed (€ 0,20 per km), alsook de gemaakte parkeerkosten
- wordt het entreekaartje gedeeltelijk vergoed (namelijk de eerste € 15).

Uitgangspunt voor het vrijwilliger zijn bij Avondje-Uit is dat een vrijwilliger tot niets wordt verplicht. Hij kan zelf bepalen hoeveel en welke van de door de gasten gekozen uitjes wil begeleiden. Waar vrijwilligerswerk op veel plaatsen onder druk staat, blijven bij Avondje-Uit zich steeds weer nieuwe vrijwilligers aan te melden, vooral door mond-tot-mondreclame.

Wanneer iemand zich opgeeft als vrijwilliger houdt één van de bestuursleden bij hem thuis een intakegesprek teneinde:

- zich ervan te vergewissen dat hij geschikt is als vrijwilliger (de juiste instelling heeft en in staat is te geven wat van hem verwacht wordt)
- informatie over de vrijwilliger te registreren (personalia, vervoersmiddel, vervoerscapaciteit, mogelijkheid om rollator/rolstoel mee te nemen),
- hem de gang van zaken bij Avondje-Uit uit te leggen
- hem de laatste nieuwsbrief en programma te overhandigen

Vrijwilligers hoeven geen contributie te betalen.

In 2017 stonden er ruim 105 vrijwilligers ingeschreven.

De gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers is 64 jaar. De leeftijdsgroep 60-69 telt de meeste vrijwilligers; er zijn heel wat gepensioneerden. Er zijn relatief veel vrijwilligers die een baan hebben gehad of nog hebben in de zorg of op welzijnsgebied.

Vrijwilligers die al een lange periode niet aan enige activiteit van Avondje-Uit hebben deelgenomen, worden uit het vrijwilligersbestand verwijderd na daarvan op de hoogte te zijn gesteld.

Voor de vrijwilligers wordt om de twee jaar een Vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd, teneinde de betrokkenheid van vrijwilligers met Avondje-Uit te vergroten. Men wordt dan een aantal vragen voorgelegd, waarop zij in groepjes discussiëren en hun ervaringen kunnen delen. Bovendien wordt hen de gelegenheid geboden invloed uit te oefenen op het beleid van het bestuur en met ideeën en voorstellen te komen. Alhoewel Avondje-Uit een stichting is, probeert het bestuur vrijwilligers maximaal bij het beleid te betrekken, zoals bij een vereniging.

### **Werven van gasten en vrijwilligers**

Het beleid voor de komende jaren is om gasten en vrijwilligers te werven via het 'zwaan-kleef-aan' effect. Door te zorgen voor een goed, uitgebalanceerd programma, een opgewekte sfeer tijdens de uitjes en enthousiaste, behulpzame vrijwilligers worden gasten ertoe gebracht hun kennissen met beperkingen aan te raden ook mee te doen met Avondje-Uit. Men steekt mekaar aan. Door 'mond-tot-mondreclame' is het gastenaantal in de loop der jaren constant gegroeid en dat doet het nog steeds..

Belangrijk is dat het aantal vrijwilligers daarmee in de pas loopt. Ook hierbij blijkt de mond-tot-mond-reclame zijn werk te doen. Kort gezegd: Het is gewoon erg leuk om gast of vrijwilliger bij Avondje-Uit te zijn. Dat vrijwilligers volledig vrij zijn in de keuze van de uitjes waaraan ze willen meedoen. dus geen verplichtingen hebben en een gedeeltelijke vergoeding krijgen van hun kosten speelt vast en zeker zijdelings ook mee.

De naamsbekendheid van Avondje-Uit in Best is groot. Bijna iedereen weet wat Avondje-Uit doet. Om dit op peil te houden onderneemt het bestuur de volgende acties:

- deelnemen aan alle openbare evenementen, waarop maatschappelijke organisaties zich presenteren aan het publiek, zoals de Sociale Markt, opening van het nieuwe Rabobankgebouw
- deelnemen aan evenementen voor een charitatief doel, die veel publiek trekken,
- participeren in Bestwijzer, de plek in Best waar iedereen kan binnenlopen, alle informatie kan krijgen en doorverwezen wordt naar professionele en vrijwillige organisaties op het gebied van zorg en welzijn
- artikelen verzorgen over speciale gebeurtenissen bij Avondje-Uit in Groeiend Best en Eindhovens dagblad en de nieuwsbrieven van KBO en PVGE.



## 5. Activiteitenbeleid

De stichting organiseert de volgende activiteiten:

- Uitjes
- Gouden uitjes
- Vrijwilligersbijeenkomsten
- Contactmiddagen

Al deze activiteiten zullen de komende jaren worden gecontinueerd resp. geïntensiveerd waar nodig. Nu volgt een beschrijving van elke activiteit

### Uitjes organiseren

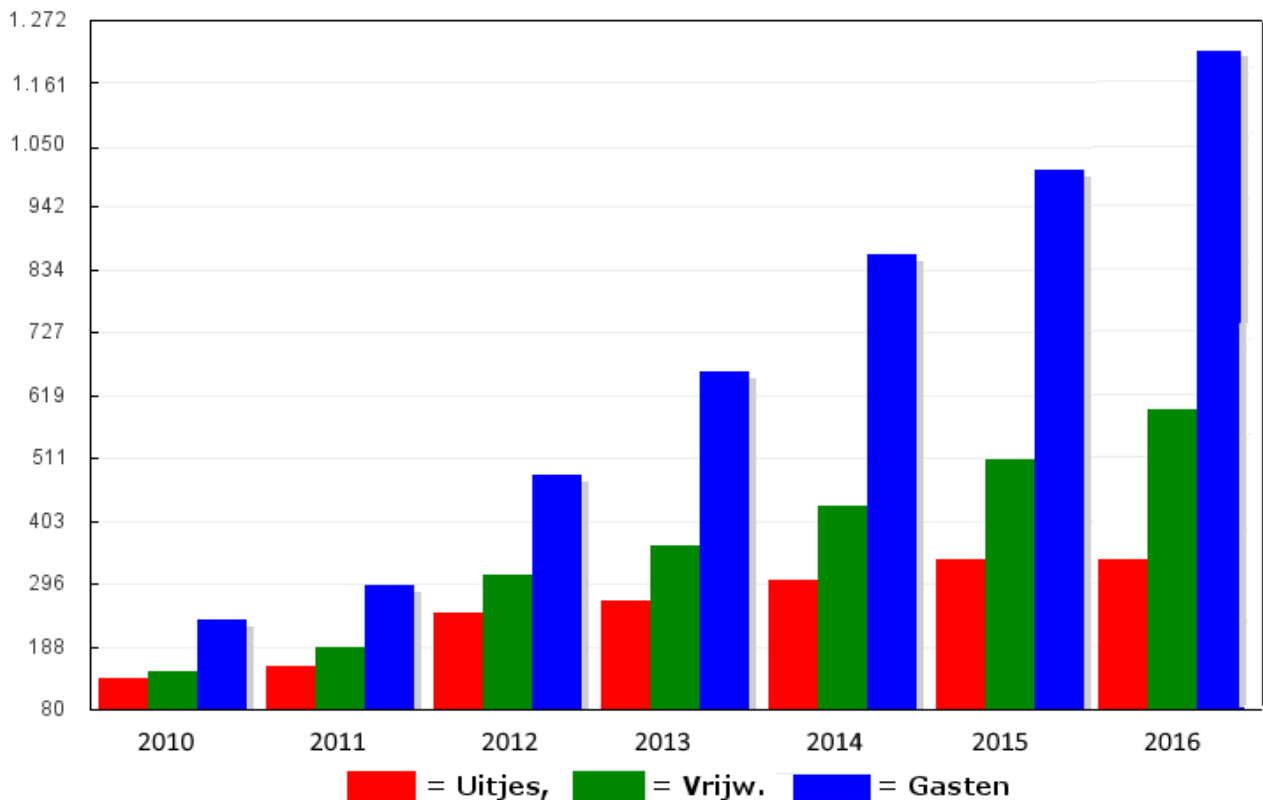
Hoofdactiviteit van Avondje-Uit zijn de uitjes, zowel 's middags als 's avonds of soms een hele dag, waarvan er gemiddeld 28,5 per maand worden gehouden. In 2016 was dat als volgt:

2016	1e kwart. 2016	2e kwart. 2016	3e kwart. 2016	4e kwart. 2016	Uitjes 2016	Gouden Uitjes	Totaal 2016
Aantal uitjes	101	85	63	88	337	2	339
Aantal gasten*)	313	270	303	338	1224	120	1344
Aantal vrijwilligers*)	130	128	130	153	541	43	584

\*) Dit is het aantal keren per jaar dat er een gast of vrijwilligers aan een uitje heeft deelgenomen.

De groei van het aantal uitjes in de loop van de jaren, van de vrijwilligers en de gasten is weergegeven in de volgende grafiek:

### Jaarlijks aantal uitjes, vrijwilligers en gasten



Elke gast van Avondje-Uit kan per kwartaal aan maximaal 5 uitjes,- avondjes-uit of middagjes-uit deelnemen. Het uitje is het bezoek aan een toneelvoorstelling, een concert, een film, een museum, een restaurant, het maken van een tocht per auto, duofiets of riksja of het deelnemen een ander evenement dat zich afspeelt in de omgeving van Best (binnen een straal van 20 km)

De gasten geven hun gewenste uitjes op aan de coördinator van Avondje-Uit die er een of meer geschikte vrijwilligers bij zoekt. Aanvragen van verschillende gasten naar eenzelfde voorstellingen worden daarbij gecombineerd. De vrijwilliger haalt zijn gaste(en) thuis op in zijn eigen auto op weg naar het theater, concertzaal, bioscoop of andere bestemming waar het uitje plaatsvindt. De vrijwilliger is de gastheer of -vrouw voor dit avondje- of middagje-uit, begeleidt en ondersteunt de gast(en) waar nodig. Samen genieten ze van de voorstelling of het evenement, waarna de vrijwilliger zijn gast(en) weer thuis brengt.

De gast betaalt voor een uitje de entreekosten en een vast bedrag voor vervoer.

De vrijwilliger krijgt een deel van het kaartje vergoed en ontvangt een vergoeding voor de door hem gemaakt vervoers- en parkeerkosten.

In de afgelopen jaren zijn de volgende aantallen uitjes gehouden - met vermelding van het aantal deelnemende gasten en begeleidende vrijwilligers.

### **Gouden Uitjes organiseren**

De naam 'Gouden uitjes' is afgeleid uit de sponsoractie 'Het Groene Goud', die de Rabobank HGWZ elk jaar houdt om sociaal-maatschappelijke projecten in de gemeenten Best, Oirschot en de Beerzen, Son en Breugel financieel te ondersteunen. In 2012 kwam Avondje-Uit uit de bus als de activiteit in Best die de meeste stemmen had verkregen, en wel met het project 'Gouden uitjes'. Gouden uitjes zijn groepsuitjes waaraan tientallen gasten en vrijwilligers deelnemen naar een aantrekkelijk evenement op grotere afstand van Best dan waar de gewone uitjes heen gaan. De gang van zaken betreffende vervoer, begeleiding is dezelfde als bij de gewone avondjes- en middagjes-uit, maar dan in groter verband. Bovendien nemen de Gouden uitjes een hele dag in beslag.

### **Gebruik van auto's**

Voor het vervoer van gasten naar de plaats van bestemming wordt gebruik gemaakt van de privéauto's van de vrijwilligers. Dit heeft verschillende voordelen:

- Het is vervoer van-deur-tot-deur, vooral voor gehandicapten erg aantrekkelijk
- Rollator en rolstoel kunnen makkelijk mee (in opgevouwen toestand) in de achterbak
- In een auto komen makkelijk persoonlijke gesprekken tot stand
- Een auto is goedkoop (alleen bezinekosten worden vergoed), in vergelijking met taxi, bus en trein. Naar Eindhoven, Den Bosch, Boxtel en Vught zou een trein te overwegen zijn, ware het niet dat voor de afstand tussen stations en de plek van bestemming, resp. het huis van de gast weer een ander vervoersmiddel gevonden moet worden; bovendien risico van het missen van de trein bij late voorstellingen.
- Ook bij de Gouden uitjes (groepsuitjes) blijkt het vervoer met personenauto's goedkoper dan vervoer met een te huren bus met chauffeur.
- Voor vervoer van mensen in een elektrische rolstoel kan Avondje-Uit gebruik maken van de rolstoelhuurauto van zorgcentrum de Kanidas in Best

Ook voor de komende jaren zal het huidige gebruik van vervoersmiddelen optimaal zijn.

### **Contactmiddagen**

De opzet van de Contactmiddag is om de banden aan te halen tussen de gasten, de vrijwilligers en de vrienden van Avondje-Uit. De middag bestaat uit gezellige en amusante activiteiten, zoals een spel waaraan iedereen kan deelnemen, het optreden van een toneel-, zang- en/of cabaretgroep en het gebruiken van hapjes en drankjes. Tevens wordt er een loterij gehouden onder de deelnemers, waarvoor de lokale middenstand is benaderd om prijzen te leveren.

### **Vrijwilligersbijeenkomsten**

Voor de vrijwilligers wordt om de twee jaar een Vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd, teneinde:

- de betrokkenheid van vrijwilligers met Avondje-Uit te vergroten: hen de gelegenheid te geven

- mee te denken met de gang van zaken bij Avondje-Uit
  - het bestuur de gelegenheid te geven vrijwilligers te informeren over de gang van zaken, verantwoording af te leggen voor het beleid, verslag te doen over de afgelopen periode en plannen voor de toekomst voor te leggen
  - de kascontrolecommissie gelegenheid te geven verslag uit te brengen van hun bevindingen
  - vrijwilligers gelegenheid te geven invloed uit te oefenen op het beleid en met ideeën en voorstellen te komen
  - bepaalde vraagstukken aan de vrijwilligers voor te leggen, die eerst in kleinere groepjes en daarna plenair worden besproken.
- Deze vrijwilligersbijeenkomsten vinden om de twee jaar plaats..

### **Vernieuwingen**

De Stichting Avondje-Uit is kien op vernieuwingen in het aanbod van activiteiten. Regelmatig wordt onder de deelnemers of het activiteitenprogramma blijft voldoen aan de behoeften van de doelgroep.

Zo zijn in 2013 rondtochten per auto toegevoegd met een bepaald thema, zoals een kapellekestocht, ticht door het Groene Woud en naderhand: een molentocht en kastelentocht n.a.v. de nationale molendag en nationale kastelendag. Van elke tocht is een rijk geïllustreerd boekwerk gemaakt en uitgegeven, waarin elk object gedetailleerd wordt beschreven.

In 2015 zijn op verzoek van diverse gasten enkele experimentele avondjes-uit naar restaurants toegevoegd, wat zo'n groot succes bleek te zijn, dat deze uitjes een belangrijke plaats in het Avondje-Uitprogramma hebben gekregen. Ook zijn natuuruitjes in het programma opgenomen, zoals deelname aan wandeltochten van het IVN, alsook tochten op een duofiets (van Archipel/Kanidas) en een riksja (van de Fietzersbond).

De riksja is er op initiatief van Avondje-Uit gekomen, na het opzetten van een succesvolle crowdfundingactie in Best. Voor de duofiets- en riksجاتochten zijn er 14 goed gecontroleerde routes uitgestippeld en routekaarten beschikbaar. Het gebruik van duofiets en riksja is mede mogelijk dankzij samenwerking met Archipel/Kanidas, die deze voertuigen ook gebruikt voor hun eigen cliënten.

Ook wordt in de gaten gehouden of van gemeentewegen regels veranderen, die nopen tot bepaalde adviezen aan de gasten of aanpassing van bepaalde activiteiten. Maar bovenal zal gestreefd worden naar innovatie van binnenuit: onderzoeken waar zich nieuwe mogelijkheden voordoen, die aansluiten op de behoeften van de doelgroep.

## **6. Beloningsbeleid**

Stichting Avondje-Uit kent geen betaalde krachten. Het werk wordt uitsluitend gedaan door vrijwilligers. Binnen Avondje-Uit worden evenmin financiële beloningen toegekend, noch aan bestuursleden, noch aan vrijwilligers. Wel is er een vergoeding van noodzakelijk gemaakte kosten:

### **Vergoedingen bestuursleden**

Bestuursleden krijgen geen beloning. Zij kunnen wel declaraties bij de penningmeester indienen voor de noodzakelijk kosten die ze gemaakt hebben voor Avondje-Uit, zoals voor de administratie (papier, postzegels, kopiëren) en vervoer (benzinekosten voor noodzakelijke ritten).

Bij gezamenlijke etentjes van bestuursleden betaalt ieder zijn eigen maaltijd. Is het etentje ter gelegenheid van het afscheid van een bestuurslid om hem te bedanken, dan hoeft deze en zijn partner niet te betalen, maar wordt dit uit de kas van Avondje-Uit betaald.

### **Vergoedingen vrijwilligers**

Vrijwilligers krijgen geen beloning. Zij krijgen wel vergoeding van bepaalde kosten die zijn gemaakt bij een uitje. De vergoeding kan bestaan uit::

- vervoerskosten:: vast bedrag per bestemming en anders € 0,20 per km.
- parkeerkosten: deze worden helemaal vergoed
- entreebewijzen: hiervan wordt tot maximaal € 15 vergoed

Deze kosten worden voor elk uitje door de vrijwilliger vastgelegd op een declaratieformulier en naar het bestuurslid voor financiële afhandeling gestuurd, In het declaratieformulier is er ruimte om ook een sponsorbijdrage aan Avondje-Uit in te vullen.  
De vrijwilligers krijgen geen vergoeding van consumpties die zij eventueel aanbieden aan hun gast(en)

## 7. Financieel beleid

### Inkomsten

Inkomsten voor Avondje-Uit - anders dan die door de gasten en vrijwilligers - worden op verschillende manieren geworven:

- Vriendengroep Avondje-Uit

De Vriendenclub van Avondje-Uit bestaat uit zowel individuele personen als lokale ondernemers . Men kan vriend worden door een donatie aan de Stichting. Voor de komende jaren zal worden getracht deze uit te breiden.

- Gemeentesubsidie.

Bij de gemeente wordt elk jaar een subsidieverzoek ingediend. Hierbij wordt rekening gehouden met de daaraan verbonden voorwaarden. Getracht wordt te komen tot een structurele, meerjaarlijkse subsidiëring, doch dit is afhankelijk van politieke besluiten. Met het gemeentebestuur en de betreffende ambtelijke afdelingen worden goede betrekkingen onderhouden.

- Acties onder lokale bevolking.

Regelmatig worden acties gehouden voor Avondje-Uit onder de lokale bevolking. Deze hebben een tweeledig doel: (a) inkomsten vergaren en (b) naamsbekendheid verder vergroten De volgende acties zijn al gehouden met goede resultaten:

- statiegeldactie bij diverse winkelcentra in Best
- loterij op contactdagen van Avondje-Uit
- het houden van een Avondje-Uit sponsorfietstocht door vrijwilligers
- het geven van lezingen in CultuurSpoorBest en elders

- Deelname aan competities.

Verschillende keren heeft Avondje-Uit met succes deelgenomen aan campagnes van bepaalde organisaties, waarbij geldprijzen te winnen waren, zoals de 5x5 actie van ED/Lions, 'Het meest maatschappelijke uitje van Nederland' van de ANWB en de jaarlijkse Clubkascampagne van de Rabobank HGWZ.

- Sponsoring door lokale organisaties

Doel is om een vaste lokale sponsor in Best te vinden. Zolang deze niet is gevonden wordt elk jaar een andere organisatie verzocht hun sponsoracties op Avondje-Uit te richten. In de afgelopen jaren is succesvol een beroep gedaan op: Lionsclub Best en Oirschot, Rotaryclub Best, Rabobank HGWZ en Zorgbelang Noord-Brabant

- Sponsoring door nationale fondsen.

Vanaf de oprichting van Avondje-Uit is al een succesvol beroep gedaan voor subsidiëring bij de volgende nationale fondsen voor ouderen: Oranjefonds, Fonds Sluyterman van Loo, Fonds RCOAK en het Kansfonds Deze fondsen verlenen alleen subsidie voor de eerste 2 jaren van een nieuwe activiteit.

- Giften door vrijwilligers

Een niet te verwaarlozen inkomstenbron zijn de giften van Avondje-Uit vrijwilligers, die ze doen via de declaratie van een uitje. Indien de vergoeding voor een uitje hoger uitvalt dan de kosten, wordt het verschil vaak als gift opgevoerd, zodat het totaal op 0 uitkomt.

## **Uitgaven**

De inkomsten van Avondje-Uit wordt volledig besteed aan:

- de activiteiten ten bate van de doelgroep
- de werkzaamheden die nodig zijn voor het functioneren van de stichting, te weten werving, administratie, drukken van het programma's en de nieuwsbrieven die elk kwartaal verschijnen, PR en onkostenvergoeding voor vrijwilligers.

Er worden geen uitgaven gedaan aan betaalde krachten binnen Avondje-Uit, wel worden vergoedingen verstrekt aan vrijwilligers voor hun diensten.

## **Boekhouding en financieel jaarverslag**

Het beheer van de inkomsten en het doen van uitgaven gebeurt door de penningmeester - in overleg met de andere bestuursleden op bestuursvergaderingen. De boekhouding gebeurt m.b.v. een geautomatiseerd systeem

Op de jaarlijkse Vrijwilligersbijeenkomst legt de penningmeester verantwoording af van het financiële beleid en presenteert het financieel verslag van het afgelopen jaar en de begroting voor het nieuwe jaar.

Het financieel verslag is beschikbaar voor alle vrijwilligers, gasten en iedereen die erin geïnteresseerd is of er belang bij heeft.. Het wordt ook meegestuurd bij subsidieverzoeken en sponsoraanvragen.

In de boekhouding wordt een bedrag aan reserves aangehouden voor het geval de komende jaren tegenvallen qua inkomsten of te hard groeiende uitgaven.

De boekhouding wordt jaarlijks gecontroleerd door een Kascontrolecommissie, die haar bevindingen rapporteert aan het bestuur en de vrijwilligers op de jaarlijkse Vrijwilligersbijeenkomst.

## **Verwerven van ANBI status**

In 2015 heeft Stichting Avondje-Uit de ANBI status verworven. Hierdoor kunnen sponsors, zowel personen als bedrijven, hun giften aan Avondje-Uit aftrekken van de belastingen. Er hoeft ook geen schenkingsrecht of erfrecht aan de fiscus betaald te worden. Voorwaarde voor de ANBI status is o.a. dat een jaarverslag van de activiteiten en een financiële verantwoording openbaar wordt gemaakt. Dit gebeurt door publicatie op de website van Avondje-Uit.

## **9. PR- en communicatiebeleid**

De communicatie binnen de stichting en naar buiten wordt gedaan met de volgende middelen:

- Nieuwsbrieven (per kwartaal)
- Avondje-Uitprogramma's (per kwartaal)
- Uitnodigingsbrieven (voor Gouden Uitjes, Contactmiddag en Vrijwilligersbijeenkomst)
- Antwoordkaartjes
- E-mailverkeer
- Website
- Dropbox
- Inschrijfformulieren met machtiging
- IT-systemen
- PR-activiteiten
- Contacten met andere organisaties

### **Nieuwsbrieven - elk kwartaal**

De Nieuwsbrief vormt het belangrijkste communicatiemiddel, zowel binnen Avondje-Uit (naar gasten, vrijwilligers en Vrienden van Avondje-Uit) als naar buiten.

Hierin worden alle gebeurtenissen in en rond Avondje-Uit beschreven en met foto's geïllustreerd. De meest gelezen rubriek is de rubriek Bloemlezing, waarin deelnemers aan een uitje vertellen hoe de gasten en de vrijwilliger zelf het uitje hebben ervaren

De nieuwsbrieven worden samengesteld door het bestuur en verschijnen eens per kwartaal.

Bij de gasten wordt een nieuwsbrief samen met het Avondje-Uitprogramma van het komende

kwartaal thuis bezorgd. De vrijwilligers en vrienden ontvangen de nieuwsbrief per mail.

### **Avondje-Uitprogramma's - elk kwartaal**

Ieder kwartaal wordt naar alle gasten en vrijwilligers een 'Avondje-Uit programma' bezorgd, waarin de geselecteerde uitjes staan, waar men dat kwartaal naartoe kan gaan. Het bevat 125 tot 150 uitjes. Elke gast kan er maximaal 5 uit kiezen.

Voor de samenstelling van het programma:

- wordt eerst een selectie gemaakt uit de voorstellingen in de programmagidsen van een 15--tal theaters, bioscopen en concertcentra in en rond Best,
- aangevuld een aantal uitjes naar restaurants die door de coördinator worden afgesproken
- aangevuld met tochten die gemaakt kunnen worden per auto, duofiets of riksja
- aangevuld met vele voor onze gasten aantrekkelijke binnen- en buitenevenementen in en rond Best die o.a. op internet worden gevonden.

Deze kwartaalprogramma's worden drie weken vóór het nieuwe kwartaal bij de gasten thuis bezorgd en per e-mail doorgestuurd naar de vrijwilligers.

Naast de voorstellingen en evenementen uit het programma kunnen de gasten er ook uitjes aanvragen die ze zelf hebben gevonden.

### **Uitnodigingsbrieven**

Aparte uitnodigingsbrieven worden door het bestuur opgesteld en verstuurd voor Gouden Uitjes, Contactdagen en Vrijwilligersbijeenkomsten. Bij de gasten worden deze brieven thuis bezorgd, terwijl vrijwilligers ze krijgen gemaild. Vrienden van Avondje-Uit krijgen een uitnodigingsbrief voor de Contactmiddag ook thuisbezorgd.

### **Antwoordkaartjes**

Bij alle Avondje-Uitprogramma's en bij de uitnodigingsbrieven voor Gouden Uitjes wordt bij de gasten een antwoordkaartje ingesloten, waarmee men kan aangeven naar welke uitjes men wil gaan resp. of men aan het Gouden Uitje wil deelnemen.

De gasten kunnen dit niet alleen per antwoordkaartje doorgeven aan de coördinator, maar ook telefonisch of per e-mail.

### **E-mailverkeer**

Er zijn verschillende emailadressen waarmee men verschillende functionarissen van avondje-uit kan bereiken:

- [info@avondje-uit-best.nl](mailto:info@avondje-uit-best.nl) is het algemeen adres van de stichting.
- [coordinator@avondje-uit-best.nl](mailto:coordinator@avondje-uit-best.nl) is voor e-mails van/naar de coördinator
- [financieeladministratie@avondje-uit-best.nl](mailto:financieeladministratie@avondje-uit-best.nl) is voor e-mails van/naar de penningmeester en voor de financiële afhandeling van alle uitjes.
- [vriendenavondjuit@avondje-uit-best.nl](mailto:vriendenavondjuit@avondje-uit-best.nl) voor emails van/naar degene die de communicatie met de vrienden van Avondje-Uit onderhoudt.

### **Website**

De website '[www.avondje-uit-best.nl](http://www.avondje-uit-best.nl)' is het communicatiemedium met allen die geïnteresseerd zijn in de activiteiten van Avondje-Uit, zowel intern als extern. Deze visueel aantrekkelijk website wordt door het bestuur bijgehouden met allerlei informatie over de organisatie, de activiteiten, de publicaties (alle nieuwsbrieven, programma's, jaarverslagen) en de actualiteit van Avondje-Uit (nieuwjes, foto's en foto-albums). De website dient als communicatiekanaal naar de gasten, vrijwilligers, vrienden van Avondje-Uit, maar ook naar buitenstaanders en alle belangstellenden in de activiteiten van Avondje-Uit..

### **Dropbox**

Dropbox 'Avondje-Uitbox' wordt gebruikt voor de interne communicatie binnen het bestuur.

Deze dropbox bevat verschillende mappen met alle actuele en historische informatie over Avondje-Uit die van belang is of kan zijn voor de bestuursleden, zoals o.a.

- adressenlijsten van alle gasten, vrijwilligers en vrienden van Avondje-Uit
- een overzicht van alle geboekte uitjes in het lopende, voorgaande en komende kwartaal met vermelding van gasten en vrijwilligers

- alle verschenen Nieuwsbrieven en Avondje-Uitprogramma's
- alle verslagen van bestuursvergaderingen en vrijwilligersbijeenkomsten
- alle jaarverslagen, financiële verslagen en beleidsplannen
- alle formulieren, folders, recente foto's
- alle theaters, tochten,
- alle sponsors, sponsoracties en verleende subsidies
- statuten, Kvk-inschrijving, ANBI, verzekeringen,

Deze dropbox is alleen toegankelijk voor bestuursleden en is beveiligd via gebruikersnaam en wachtwoord.

### **Inschrijfformulieren en machtigingen**

Alle gegevens van een gast of vrijwilliger, die tijdens het intakegesprek worden opgenomen, staan vastgelegd op inschrijfformulieren. Het inschrijfformulier voor een gast bevat tevens de ondertekenende, doorlopende machtiging voor automatische incasso. De incassoformulieren met machtiging worden centraal bewaard door de penningmeester. De belangrijkste gegevens van alle gasten en vrijwilligers staan op de deelnemerslijst, die te vinden is in dropbox.

### **IT-systemen**

Binnen Avondje-Uit zijn in 2016 verschillende systemen in gebruik om de dagelijkse activiteiten binnen de coördinatie en de financiële afhandeling van uitjes te ondersteunen:

- Op Spreadsheet van coördinator (met een actuele kopie in Dropbox):  
Registratie van alle aanvragen, gast/vrijwilliger matches en uitjes per kwartaal:
- Op Spreadsheet van financiële afhandeling:  
Registratie van alle uitjes en declaraties
- Op MSAcces systeem in de dropbox:  
Registratie van alle uitjes, declaraties, betalingen; dit systeem genereert ook een bestand met alle incasso-opdrachten aan de bank.
- Op PC van penningmeester: Boekhoudsysteem

Er is sprake van dubbele opslag van dezelfde gegevens in meerdere systemen. Via handmatige handelingen worden die van het ene systeem naar het andere overgeheveld.

Het beleid is om te komen tot een MSAcces-systeem, waarin de functies van de spreadsheet-systemen zijn opgenomen (die daarna dan ook kunnen verdwijnen). Er hoeven dan geen gegevens meer overgeheveld te worden. Onder toezicht van en met specificaties van het bestuur is de vrijwilliger Peter Toenders bezig dit stap voor stap te realiseren.

### **PR-activiteiten**

PR-activiteiten vinden plaats op allerlei manieren::

- regelmatig artikelen in het plaatselijk weekblad Groeiend Best
- artikelen in Eindhovens Dagblad,
- artikel in de nieuwsbrieven van de lokale seniorenverenigingen PVGE en KBO
- uitzending van de lokale omroep Best en van Omroep Brabant
- presentaties in lokale organisatie (zorginstellingen, bibliotheek, etc)

Bovendien draagt het bestuur het idee van Avondje-Uit uit naar andere plaatsen en organisaties in Noord-Brabant en Nederland op verschillende manieren:

- aanwezigheid op informatiemeetings, congressen en symposia
- artikelen in landelijke bladen o.a. van welzijnsorganisaties
- bezoek en voorlichting aan organisaties die interesse hebben getoond

Ook wordt het bestuur regelmatig gevraagd om voor een bepaald gezelschap iets te komen vertellen over de activiteiten van Avondje-Uit. Er wordt dan een powerpoint-presentatie gegeven met gelegenheid tot vragen stellen en discussie. Er zijn hiervan verschillende versies beschikbaar, al naar gelang de aard van het publiek.

### **Contacten met andere organisaties**

Stichting Avondje-Uit vindt het belangrijk goede contacten te hebben met andere organisaties in Best op het gebied van zorg en welzijn..

Zo is Avondje-Uit is aangesloten bij Bestwijzer, een overkoepelende en netwerkende organisatie in Best, waaraan ca. 25 vrijwilligers- en professionele organisaties deelnemen die werkzaam zijn op gebied van zorg, huisvesting en welzijn. Bestwijzer is opgezet en wordt financieel ondersteund door de Gemeente Best, die er ook haar wmo-loket heeft ondergebracht.

Stichting Avondje-Uit doet ook mee aan het VOZ (Vrijwilligers Overleg in de Zorg) en in het Zorgplatform in de Seniorenraad van Best.

In het bestuur van Avondje-Uit zitten mensen die een belangrijke functie bekleden bij de seniorenverenigingen PVGE en KBO, het Rode kruis en de EHBO.

Rechtstreekse contacten heeft de Stichting bovendien met diverse andere welzijnsorganisaties (Welzijn Best/Oirschot, Seniorenraad, Zonnebloem, Gehandicaptenplatform, en met de zorginstellingen SVVE Archipel/Kanidas, Zuidzorg en Rinettezorg)

## 10. Speciale beleidspunten voor 2018-2020

Hier volgend de punten in het beleid van stichting Avondje-Uit, waaraan in de periode 2018-2020 speciale aandacht moet worden besteed

- **Doorgaan met hoe we het nu doen en dat op niveau houden**

We groeien immers nog steeds en dat betekent dat we het goed doen en steeds meer mensen van de doelgroep aanbieden waar ze behoefte aan hebben. Het gevaar bestaat van verslapping in de uitvoering. Het is belangrijk het enthousiasme, de inzet en de toewijding te blijven houden die tot nu toe aan de dag is gelegd door bestuursleden, vrijwilligers en gasten, De Contactdagen, Gouden uitjes en Vrijwilligersbijeenkomsten dragen hier belangrijk aan bij en verdienen extra aandacht.

- **Blijven zoeken naar vernieuwingen in de activiteiten,**

Het is beleid van Avondje-Uit om steeds op zoek te gaan zijn naar nieuwe elementen in het aanbod van uitjes, zodat de gasten steeds beter datgene kunnen kiezen wat overeenkomt met hun behoeftes en verlangens. De nadruk ligt daarbij op interessante, boeiende, leuke en gezellige uitjes. Ook belangrijk is: ontmoeting en afwisseling.

- **Continuïteit garanderen door meer mensen te betrekken bij bestuurlijke bezigheden**

Bij de beoordeling van Avondje-Uit door de jury tijdens de verkiezing van het 'Meest maatschappelijke uitje' werd als kwetsbaar punt genoemd: de continuïteit van Avondje-Uit in de toekomst. Als reden werd opgegeven dat er met de toename van het aantal deelnemers een steeds hogere inzet van bestuursleden (allemaal vrijwilligers) eist. Om een te hoge belasting te voorkomen is het van belang op tijd andere vrijwilligers in te schakelen bij de uitvoering van de dagelijkse bestuurlijke bezigheden. Zij hoeven daarvoor geen lid te worden van het bestuur. Bij plotselinge gehele of gedeeltelijke uitval van een bestuurslid zal de vervanging dan ook sneller kunnen worden geregeld.

- **Computersysteem verbeteren**

Bestuursleden kunnen ook meer ontlast worden door de IT-systemen maximaal af te stemmen op de meest efficiënte manier van werken. Het huidige MSAccess-systeem moet daartoe worden afgemaakt, tot wat is gespecificeerd, m.n. betreffende een snellere manier van financiële afhandeling, zowel voor gasten als voor vrijwilligers.

- **Website beter beheren en actueel houden**

Vanwege de complexiteit van het websitebeheersprogramma en het ontbreken van een goede gebruikershandleiding is de website niet altijd actueel en bevat nog fouten. Deze zullen in hersteld moeten worden. Er moet ook een duidelijke handleiding komen, waarmee de website makkelijk kan worden beheerd door iemand zonder Joomla-kennis



- **Meer aandacht voor de opvang elders van gasten die niet meer mee kunnen doen**

Het bestuur van Avondje-Uit rekent het niet tot haar taak extra activiteiten te organiseren voor gasten, die vanwege toenemende beperkingen niet meer aan de uitjes van Avondje-Uit mee kunnen doen. Om te voorkomen dat zij in een sociaal isolement raken (= de doelstelling van Avondje-Uit) is het van belang hen te begeleiden bij het vinden en contact leggen met aansluitende hulporganisaties die welk zulke activiteiten aanbieden, zoals Rode Kruis, de Zonnebloem, Scootmobielclub, Algemene Hulpdienst, etc.

- **Ondersteunen van soortgelijke initiatieven als Avondje-Uit elders**

Ons werkgebied blijft beperkt tot Best, omdat gebleken is dat een project als Avondje-Uit het beste gedijt in een kleinere gemeenschap, waar een groter gevoel van saamhorigheid heerst dan in een grote plaats. Wel willen we de expertise en ervaringen van Avondje-Uit overgedragen naar initiatieven in andere plaatsen waar men ook zoets als Avondje-Uit wil opzetten.

## **Aldus vastgesteld te Best, december 2017**

Het bestuur van Stichting Avondje-Uit

John Peeters	voorzitter
Helly van Oudenhoven	coördinator
Bram Flierman	penningmeester
Jacqueline van Boven	financiële afhandeling
Toos de Groen	notulist
Thea de Baar	werkgroep vrienden van Avondje-Uit
Anke Lips	publiciteit

## **Bijlage A. De spelregels van Avondje-Uit**

### **Voor de gasten:**

- > Een gast van Avondje-Uit kan per kwartaal maximaal 5 voorstellingen kiezen. Maar u kunt ook een zelfgekozen voorstelling (buiten het programma om) opgeven.
- > Bel de gewenste uitjes zo vroeg mogelijk door naar de coördinator: 395109 (Helly van Oudenhoven), of b.g.g. 392917 (John Peeters)  
óf stuur of bezorg uw antwoordkaartje bij Avondje-Uit, Wever 3, 5683 MN Best  
óf stuur een e-mail met de gewenste uitjes naar [coordinator@avondje-uit-best.nl](mailto:coordinator@avondje-uit-best.nl)
- > Wanneer u een voorstelling wil bezoeken met rollator of in een rolstoel, gelieve u dit bij aanmelding van de voorstelling door te geven
- > De coördinator van Avondje-Uit kiest een vrijwilliger uit, die u thuis zal komen ophalen en zal begeleiden tijdens het uitje. Deze zal u ongeveer een week vóór de datum van het uitje opbellen om een afspraak te maken hoe laat hij/zij u zal komen ophalen
- > .Het is mogelijk dat er nog meer gasten mee zullen gaan, die zich voor hetzelfde uitje hebben opgegeven.
- > De kosten van een avondje-uit zijn: het entreekaartje + vervoerskosten + mogelijke reserveringskosten. Voor vervoer wordt een vast bedrag van € 5.00 per gast berekend, ongeacht de bestemming en het aantal medereizigers. Bij voorstellingen in Best wordt € 2,50 als vervoerskosten gerekend.
- > Na de voorstelling zal het totale bedrag van uw rekening worden afgeschreven. U hebt daarvoor bij de inschrijving een doorlopende machtiging ondertekend. Als u een introducee hebt meegenomen, wordt de kosten van diens kaartje + vervoer ook via uw rekening geïnd
- > Als u onverwacht verhinderd bent en dit tijdig aan ons doorgeeft, proberen wij het bestelde of gekocht kaartje voor iemand anders te gebruiken of bij het theater te ruilen voor een tegoedbon. . Lukt dat, dan zal er niets van uw rekening worden afgeschreven.

### **Voor de vrijwilligers:**

- > Alle vrijwilligers krijgen geregeld een mail van de Avondje-Uitcoördinator met een aantal door de gasten aangevraagde voorstellingen. U kunt hieruit kiezen welke uitjes u wilt begeleiden. ) hiervan wilt begeleiden. Deze mailt u terug naar de coördinator. Als u geen voorstelling kiest hoeft u dat niet terug te melden.
- > De coördinator kiest voor elk uitje de vrijwilligers die meegaan. En mailt dat door, alsook de telefoonnummers van eventuele andere vrijwilligers naar hetzelfde uitje. U kunt onderling afspraken maken over vervoer en aankomsttijd.
- > Een à twee weken vóór de voorstelling krijgt u de kaartjes of e-tickets thuis bezorgd en een mail met gegevens over de gast(en), het uitje, de locatie, parkeerplekken (als moeilijk te vinden) en een declaratieformulier.
- > U belt ca. een week vóór het uitje elke gast om af te spreken hoe laat u hem thuis komt ophalen. Plan het zo, dat u ruim voor de voorstelling er plekke bent. Bel liefst enkele dagen van tevoren ter herinnering nog eens.
- > Op de dag van het uitje bent u de gastheer/gastvrouw. Haal uw gast(en) bij de voordeur op. Help eventueel bij het lopen, loop langzaam. Neem bij aankomst jassen aan en breng die bij vertrek weer terug. Help uw gast(en) overal waar dat nodig is. Hal ook de drankjes die de gasten hebben besteld (en die ze zelf ter plekke bellen). Breng ze thuis terug tot aan de voordeur.
- > Vul na thuiskomst het declaratieformulier in en mailt het terug. Van het entreekaartje krijgt een vrijwilliger de eerste € 15 vergoed. Alles daarboven kunt u declareren, alsook de werkelijke vervoers- en parkeerkosten. Ook kunt u desgewenst een kleine donatie invullen. Het eindbedrag kan positief of negatief of nul zijn.

- > Op het declaratieformulier meldt u ook hoe het uitje is verlopen en ervaren.
- > Mail de declaratie zo snel mogelijk door naar het vermelde e-mailadres, ook als het € 0,-. Als u geld terug krijgt, zal dat binnenkort worden overgeboekt. Als u geld moet betalen, dan moet u het eindbedrag binnen enkele weken hebben overgemaakt naar rekening **NL18RABO0155275003** t.n.v. Avondje-Uit,
- > Bent u onverwacht verhinderd, geef dat dan zo snel mogelijk door aan de coördinator, die dan probeert een andere vrijwilliger te vinden.
- > Alle vrijwilligers en gasten zijn verzekerd via een collectieve vrijwilligersverzekering. Schade moet direct na het uitje worden gemeld aan de coördinator.